REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS
CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:				TRÁMITE:		SERVICIO:	X
CERTIFICACION DE DOCUMENTOS							
DESCRIPCION:			Código de la Cédula				
CONSISTE EN CERTIFICAR ALGUN DOCUMENTO DE AYUNTAMIENTO EL CUAL SE HAGA ENTREGA A LA CIUDADANIA O EN ALGUNA DEPENDENCIA GUBERNAMENTAL (FACTURAS, ACTAS, RECIBOS, ETC)							
FUNDAMENTO LEGAL:	ARTÍCULO 91, FRACCIÓN V DE LA LEY ORGANICA MUNICIPAL ESTADO DE MEXICO.						
DOCUMENTO A OBTENER:	COPIA CERTIFICADA DE DOCUMENTOS.				VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	**1 AÑO**	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI	NO X	DIRECCIÓN WEB	NO APLICA			
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	CUANDO LA DEPENDENCIA EN DONDE SE VAYA A PRESENTAR LA DOCUMENTACION SEA SOLICITADA CERTIFICADA.						

REQUISITOS:	ORIGINAL	COPIAS	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO
PERSONAS FÍSICAS			
IDENTIFICACION OFICIAL VIGENTE (INE, CEDULA PROFECIONAL, CARTILLA DE SERVICIO MILITAR O PASAPORTE)	SI	0	ARTICULO 21 Y 22, CAPITULO I,TITULO SEGUNDO DEL BANDO MUNICIPAL DE AMANALCO 2023.
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS			
NO APLICA	N/A	N/A	N/A
INSTITUCIONES PÚBLICAS			
NO APLICA	N/A	N/A	N/A

PASOS A SEGUIR QUE DEBE REALIZAR EL CIDADANO	EL CIUDADANO Y/O DEPENDENCIA REALIZA UN OFICIO AL SECRETARIO PARA LA PETICION, ESTE ES RECIBIDO PARA SU ELABORACION.							
PLAZO MAXIMO DE RESPUESTA	1 DIA							
COSTO:	**GRATUITO**	FUNDAMENTO JURÍDICO **ARTICULO 91, FRACCION V DE LA LEY ORGANICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MEXICO.**						
FORMA DE PAGO:	EFECTIVO	**NO**	TARJETA DE CRÉDITO	**NO**	TARJETA DE DÉBITO	**NO**	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	**NO**
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	**NO APLICA**							
OTRAS ALTERNATIVAS:	**NO APLICA**							
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	**SE ATIENDE A LA PERSONA EN EL MOMENTO Y TIEMPO ADECUADO.**							
APLICACION DE LA AFIRMATIVA FICHA	**N/A**							

DEPENDENCIA U ORGANISMO:					UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	
SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO					SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:	LIC. EN D. CARLOS COLIN QUINTERO					
DOMICILIO:	CALLE:	AV. 16 DE SEPTIEMBRE			NO. INT. Y EXT.:	100
COLONIA:	AMANALCO			MUNICIPIO:	AMANALCO	
C.P.:	51260	HORARIO Y DIAS DE ATENCION	LUNES A VIERNES DE 9:00 am a 17:00 horas			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
(726)	11 01 764 y 11 01 353		N/A	N/A	atencion@amanalco.gob.mx	

OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO						
OFICINA:	NO APLICA					
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	NO APLICA					
DOMICILIO:	CALLE:	NO APLICA			NO. INT. Y EXT.:	NO APLICA
COLONIA:	NO APLICA			MUNICIPIO:	NO APLICA	
C.P.:	NO APLICA	HORARIO Y DIAS DE ATENCION:	NO APLICA			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
N/A	NO APLICA		NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	

FORMATO(S) DESCARGABLES	NO APLICA, YA QUE EL FORMATO SE ENTREGA EN LA DEPENDENCIA DONDE SE LLEVA A CABO EL TRAMITE.

INFORMACIÓN ADICIONAL	
PREGUNTA FRECUENTE 1:	**¿QUE OCUPA PARA LA CERTIFICACION DE DOCUMENTOS?**
RESPUESTA:	**SOLICITUD ELABORADA DE LA CERTIFICACION DE DOCUMENTOS.**
PREGUNTA FRECUENTE 2:	**¿ALGUIEN MAS PUEDE RECOGER LA CERTIFICACION?**
RESPUESTA:	**SOLO EL SOLICITANTE.**
PREGUNTA FRECUENTE 3:	**¿TIENE VIGENCIA LA CERTIFICACION?**
RESPUESTA:	**1 AÑO**

TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
LIC. AIDE JOCELYN CLEMENTE CIPRIANO	LIC. EN D. CARLOS COLIN QUINTERO	10 / ENERO / 2024.

SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO 2022 - 2024

H. AYUNTAMIENTO DE AMANALCO