REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS
CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:	TRÁMITE:		SERVICIO:	X
BUSQUEDA DE DOCUMENTACION				

DESCRIPCIÓN:

CUANDO LA CIUDADANIA ACUDE A LA SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO CON SOLICITUD ELABORADA DE MANERA FISICA, PARA REALIZAR LA BUSQUEDA DE LA DOCUMENTACION SOLICITADA Y ASI PODER BRINDAR EL SERVICIO DE MANERA SENCILLA, PRONTO Y EXPEDIDO, CON LAS CUALES SE PRETENDE REDUCIR EL TIEMPO ESTIMADO DE UN DÍA, SIEMPRE Y CUANDO LA INFORMACIÓN SEA LOCALIZADA.

FUNDAMENTO LEGAL:	ARTÍCULO 91 FRACCIÓN VI, DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO. ARTÍCULO 2 FRACCIÓN I, ARTÍCULO 4 FRACCIÓN II DE LA LEY DE ARCHIVOS Y ADMINISTRACION DE DOCUMENTOS DEL ESTADO DE MEXICO.		
DOCUMENTO A OBTENER:	BÚSQUEDA DE DOCUMENTACIÓN COMO TRASLADOS DE DOMINIO, ACUERDOS DE CORRECCION, CONTRATOS PRIVADOS DE COMPRAVENTA.	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	N/A

¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI	NO	DIRECCIÓN WEB	N/A
		X		

CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	CUANDO LA CIUDADANÍA, DEPENDENCIAS O INSTITUCIONES ACUDEN A LA SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO CON SOLICITUD ELABORADA CUANDO SEA EL CASO.
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	INSPECCIONAR Y CORROBORAR LOS DOCUMENTOS LOCALIZADOS PARA PODER DAR SOLUCIÓN A LAS SOLICITUDES DE LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS Y PERSONAS QUE ACUDEN A ESTA SECRETARIA. CON LA FINALIDAD DE DAR UN MEJOR SERVICIO A LA CIUDADANÍA EN GENERAL.

REQUISITOS:	ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO.
PERSONAS FÍSICAS			
SOLICITUD DE MANERA ESCRITA POR EL INTERESADO. PRESENTAR IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE	SI	1	CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 2 FRACCIÓN I, DE LA LEY DE ARCHIVOS Y ADMINISTRACION DE DOCUMENTOS DEL ESTADO DE MEXICO.
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS			
SOLICITUD DE MANERA ESCRITA POR LA DEPENDENCIA. PRESENTAR IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE.	SI	1	CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 2 FRACCIÓN I, DE LA LEY DE ARCHIVOS Y ADMINISTRACION DE DOCUMENTOS DEL ESTADO DE MEXICO.
INSTITUCIONES PÚBLICAS			
SOLICITUD DE MANERA ESCRITA POR LA DEPENDENCIA. PRESENTAR IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE.	SI	1	CON FUNDAMENTO ARTÍCULO 2 FRACCIÓN I, DE LA LEY DE ARCHIVOS Y ADMINISTRACION DE DOCUMENTOS DEL ESTADO DE MEXICO.

PASOS A SEGUIR QUE DEBE REALIZAR EL CIDADANO	EL CIUDADANO REALIZA LA PETICION AL AREA CON DICHO FORMATO EL CUAL SE ENTREGA EN EL AREA, DESPUES SE REALIZA LA BUSQUEDA, PARA ASI MISMO SER ENTREGADA.
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	LA DURACIÓN DEL TIEMPO DE RESPUESTA ES DE 3 DÍAS.
COSTO:	**GRATUITO** FUNDAMENTO JURÍDICO **N/A**

FORMA DE PAGO:	EFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A

DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	N/A
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	N/A

APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	N/A

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	
SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO				SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:	LIC. EN D. CARLOS COLIN QUINTERO				
DOMICILIO:	CALLE:	AV. 16 DE SEPTIEMBRE		NO. INT. Y EXT.:	100
COLONIA:	AMANALCO		MUNICIPIO:	AMANALCO	
C.P.:	51260	HORARIO Y DIAS DE ATENCION	LUNES A VIERNES DE 9:00 am a 17:00 horas		

LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
(726)	11 01 764 y 11 01 353	N/A	N/A	atención@amanalco.gob.mx

OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA:	N/A				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A				
DOMICILIO:	CALLE:	N/A		NO. INT. Y EXT.:	N/A
COLONIA:	N/A		MUNICIPIO:	N/A	
C.P.:	N/A	HORARIO Y DIAS DE ATENCION:	N/A		

LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
	N/A	N/A	N/A	N/A

FORMATO(S) DESCARGABLES	EL FORMATO SE ENTREGA DE FORMA FÍSICA EN LA DEPENDENCIA.

INFORMACIÓN ADICIONAL	
PREGUNTA FRECUENTE 1:	**¿QUE REQUISITOS NECESITO PARA DICHA PETISION**
RESPUESTA:	**SI TIENE QUE PRESENTARSE CON IDENTIFICACION OFICIAL**
PREGUNTA FRECUENTE 2:	**¿TIENE QUE SOLICITAR EL TITULAR?**
RESPUESTA:	**SI PERSONALMENTE**
PREGUNTA FRECUENTE 3:	**¿LA DOCUMENTACION QUE SE ENTREGA ES EN ORIGINAL?**
RESPUESTA:	**NO, SE ENTREGA COPIA DEL DOCUMENTO**

TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
LIC. AIDE JOCELYN CLEMENTE CIPRIANO	LIC. EN D. CARLOS COLIN QUINTERO	10 / ENERO / 2024

SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO 2022 - 2024 AMANALCO

H. AYUNTAMIENTO DE AMANALCO