REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS
CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:	TRÁMITE:		SERVICIO:	X
AUDIENCIAS				

DESCRIPCIÓN:	Código de la Cédula	
SE BRINDA ATENCION DIRECTA A LA POBLACION POR PARTE DEL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO.		

FUNDAMENTO LEGAL:	ARTÍCULO 135, DEL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MÉXICO. ARTÍCULO 8; PÁRAFO 1 DE LA CONSTITUCIÓN POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS.				
DOCUMENTO A OBTENER:	N/A			VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	N/A
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI X	NO	DIRECCIÓN WEB	N/A	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	CUANDO LA POBLACIÓN REQUIERA DE ALGUN TIPO DE APOYO				
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	INSPECCIONAR Y CORROBORAR LOS DOCUMENTOS LOCALIZADOS PARA PODER DAR SOLUCIÓN A LAS SOLICITUDES DE LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS Y PERSONAS QUE ACUDEN A ESTA SECRETARIA. CON LA FINALIDAD DE DAR UN MEJOR SERVICIO A LA CIUDADANÍA EN GENERAL.				

REQUISITOS:	ORIGINAL	COPIAS	FUNDAMENTO JURIDICO-ADMINISTRATIVO
PERSONAS FÍSICAS			
INFORMACION OFICIAL (NOMBRE, EDAD, COMUNIDAD, ETC,)	SI	0	ARTICULO 3, FRACCIÓN IX DEL CAPÍTULO I, ARTICULO 6 DEL CAPITULO II, ARTICULO 172 Y ARTICULO 23 FRACCIÓN IV Y ARTICULO 24 FRACCIÓN XIV DEL CAPITULO III, DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PUBLICA DEL ESTADO DE MEXICO Y SUS MUNICÍPIOS.
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS			
N/P	N/A	N/A	NO APLICA
INSTITUCIONES PÚBLICAS			
NO APLICA .	N/A	N/A	NO APLICA

PASOS A SEGUIR QUE DEBE REALIZAR EL CIDADANO	EL CIUDADANO LLEGA AL AREA HACE EL REGISTRO PARA SER ATENDIDO EN UN PLAZO NO MAYOR A 15 MINUTOS.							
PLAZO MAXIMO DE RESPUESTA	15 MINUTOS							
COSTO:	**GRATUITO**	FUNDAMENTO JURÍDICO **ARTICULO 8 DE LA CONSTITUCION POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS**						
FORMA DE PAGO:	**EFECTIVO**	**NO**	**TARJETA DE CRÉDITO**	**NO**	**TARJETA DE DÉBITO**	**NO**	**EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)**	**NO**
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	**N/A**							
OTRAS ALTERNATIVAS:	**N/A**							
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	**SEA ATIENDE A LA PERSONA EN EL MOMENTO Y TIEMPO ADECUADO**							
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICHA	**N/A**							

DEPENDENCIA U ORGANISMO:					UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	
SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO					SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:	LIC. EN D. CARLOS COLIN QUINTERO					
DOMICILIO:	CALLE:	AV. 16 DE SEPTIEMBRE			NO. INT. Y EXT.:	100
COLONIA:	AMANALCO			MUNICIPIO:	AMANALCO	
C.P .:	51260	HORARIO Y DIAS DE ATENCION	LUNES A VIERNES DE 9:00 AM a 05:00 PM horas			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
(726)	11 01 764 y 11 01 353		N/A	N/A	atencion@amanalco.gob.mx	

OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO

OFICINA:	N/A					
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A					
DOMICILIO:	CALLE:	N/A			NO. INT. Y EXT.:	N/A
COLONIA:	N/A			MUNICIPIO:	N/A	
C.P .:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	N/A			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
NO APLICA	N/A		N/A	N/A	N/A	

FORMATO(S) DESCARGABLES	NO APLICA

INFORMACIÓN ADICIONAL

PREGUNTA FRECUENTE 1:	**¿CUAL ES DÍA DE AUDIENCIAS?**
RESPUESTA:	**SON LOS DIAS MIERCOLES**
PREGUNTA FRECUENTE 2:	**¿ CUÁL ES EL HORARIO DE ATENCIÓN PARA AUDIENCIA?**
RESPUESTA:	**DE 9:00 AM A 5:00 PM.**
PREGUNTA FRECUENTE 3:	**¿PUEDO AGENDAR UNA CITA PARA AUDIENCIA?**
RESPUESTA:	**MIENTRAS SEAS ORIGINARIO DEL MUNICIPIO DE AMANALCO.**

TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
LIC. AIDE JOCELYN CLEMENTE CIPRIANO	LIC. EN D. CARLOS COLIN QUINTERO	10 / ENERO / 2024.

SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO 2022 - 2024

H. AYUNTAMIENTO DE AMANALCO